



Міністерство соціальної політики України
ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

вул.Еспланадна, 8/10, м.Київ, 01601, тел. (044) 284-38-94, факс (044) 289-76-28
E-mail: 17@es.dcz.gov.ua Web: <http://www.dcz.gov.ua> Код ЄДРПОУ 03491079

15.10.2014 № ДЦ - 06-6967/0/6-14 На № _____ від _____

**Директорам обласних, Київського
міського центрів зайнятості**

Про посилення координації роботи щодо надання допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, та вдосконалення інформування населення щодо урядових рішень з питань соціального захисту переселенців

У зв'язку з набранням чинності постанов Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» та від 01.10.2014 № 509 «Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції», прошу забезпечити скоординовані дії з **реалізації урядових рішень та вдосконалення інформування населення щодо актів Уряду з питань соціального захисту переселенців.**

З цією метою прошу:

1. Невідкладно, у період з **17 по 22 жовтня 2014 року**, ініціювати та організувати проведення на регіональному рівні **тематичних нарад** з участю керівників базових центрів зайнятості; структурних підрозділів з питань соціального захисту населення регіонального та районного рівня; управлінь Пенсійного фонду; членів регіональних штабів з питань соціального забезпечення громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції; громадських та волонтерських організацій, які надають допомогу переселенцям; профспілок, роботодавців та їх організацій; інших структур та осіб, які впливають на доступ переселенців до зайнятості (далі – заінтересовані сторони).

В ході нарад досягти домовленостей у питаннях:

- посилення координації зусиль та активізація обміну інформацією між усіма заінтересованими сторонами,

- вдосконалення інформування населення, насамперед переселенців, про всі рішення Уряду, спрямовані на соціальний захист переселенців, сприяння їх

зайнятості, у тому числі врегулювання правових аспектів трудових відносин переселенців.

Провести презентації, майстер-класи тощо, які розкривають позитивний досвід заінтересованих сторін з цього напрямку роботи.

В разі необхідності розробити проект відповідного плану спільних дій, обговорити й ухвалити його в ході тематичної наради та забезпечити його виконання в межах компетенції.

2. Забезпечити постійну актуалізацію інформаційного наповнення профінформаційних секторів центрів зайнятості з обов'язковим розміщенням всіх актів Уряду з питань соціального захисту переселенців, зокрема щодо їх обліку та надання щомісячної адресної допомоги, а також інформаційних матеріалів Міністерства соціальної політики, державної служби зайнятості для переселенців.

Активно використовувати інформаційну брошуру для осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО, що доведена листом Державного центру зайнятості від 15.10.2014 № ДЦ-01-6962/0/6-14.

При проведенні заходів з переселенцями як в центрах зайнятості, так і в виїзному режимі забезпечити інформування щодо положень зазначених нормативних актів, а також використання відповідних інформаційних матеріалів.

Враховуючи можливі оперативні зміни у роздаткових матеріалах, роздруковувати їх власними силами під конкретний захід на основі попереднього визначення необхідної кількості.

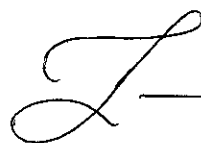
3. Провести з 16 по 24 жовтня поточного року щоденні суцільні перевірки ведення баз даних щодо обліку та реєстрації як безробітних на умовах, визначених законодавством, осіб з числа вимушених переселенців, які звертаються за сприянням у працевлаштуванні до центрів зайнятості; зокрема контроль коректності внесення персональних даних вищезазначених осіб, аналіз якості та ефективності надання соціальних послуг вимушеним переселенцям. У подальшому тримати на особливому контролі коректне внесення персональних даних.

Запровадити ефективне та адресне надання соціальних послуг та сприяння у працевлаштуванні вимушеним переселенцям у пошуку підходящої роботи та направлення на професійне навчання під замовлення роботодавців, не допускати обмежень їх обліку та реєстрації як безробітних.

4. До 28 жовтня 2014 року інформувати про проведену роботу Управління організації профнавчання та профорієнтації та Управління методології та організації обслуговування громадян Державного центру зайнятості на електронні адреси trohymenko@es.dcz.gov.ua та vakolyuk@es.dcz.gov.ua.

Додаток: лист Мінсоцполітики від 08.10.2014 № 11559/0/14-14/081 - на 4 арк.

Перший заступник директора



Н. Зінкевич

Бондіні 289-87-04

Іванова-Солодовнікова 284-39-24

Плачинда 289-87-14



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**
(Мінсоцполітики)

вул. Бєспаленна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 239-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 33219001004117 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

08.10.14 № 11559/014-14/028

На № _____ від _____

Обласним, Київській міській державним адміністраціям

Про організацію роботи з внутрішньо переміщеними особами

Державний центр зайнятості

Пенсійний фонд України

Кабінетом Міністрів України прийнято постанови від 01 жовтня 2014 року № 509 „Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції“ та № 505 „Про надання помісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг“.

Постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 затверджено Порядок оформлення і видачі довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції (далі - Порядок) та передбачено створення та ведення Єдиної інформаційної бази даних про взяття на облік таких осіб (далі-База даних).

Довідка є документом, який видається громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають на території України і переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції (далі - особа, яка переміщується).

Для отримання довідки повнолітня особа, яка переміщується, звертається особисто або через законного представника із заявою про взяття на облік до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад (далі - уповноважені органи).

Форма заяви, буде затверджена наказом Мінсоцполітики (додаток 1).

У разі якщо особа, яка перемістилася, прибула для подальшого розміщення до регіонального штабу з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (далі - регіональні

штаби) заява подається до посадової особи уповноваженого органу, яка залучена в установленому порядку до участі в роботі регіонального штабу.

З метою уникнення черг в органах соціального захисту населення прийняття заяв та видача довідок за погодженням з уповноваженим органом можуть здійснюватися з відвідуванням місць компактного проживання переміщених осіб працівниками житлових організацій або уповноваженими особами, які визначаються виконавчими органами сільських і селищних рад. За результатами своєї роботи зазначені представники повинні щотижнево надавати звіт уповноваженому органу.

У день подання заяви уповноваженим органом безоплатно видається довідка, підписується посадовою особою уповноваженого органу та затверджується печаткою (додаток 2).

Уповноважені органи ведуть журнал обліку виданих довідок.

Довідка містить номер перші чотири цифри якого повинні відповідати номеру регіону відповідно до класифікації АСОПД/КОМТЕХ, а інші шість цифр порядковому номеру виданої довідки. Нумерацію довідок забезпечує уповноважений орган.

Представник уповноваженого органу повинен поінформувати заявника про можливість розв'язання проблем, пов'язаних із соціальним захистом, зокрема відновлення соціальних виплат, про необхідність відкриття рахунка у банку, у разі набуття права на грошову допомогу, надає інформацію про місцезнаходження місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Для оперативного оформлення виплат до участі в організації цієї роботи в складі штабів та війських бригад по реєстрації потерпілих осіб пропонуємо залучати представників банківських установ.

З метою обліку внутрішньо переміщених осіб уповноважений орган веде Базу даних про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб.

Державне підприємство „Інформаційно-обчислювальний центр“ Мінсоцполітики розробило програмне забезпечення щодо запровадження обліку осіб, які переміщуються, яке найближчим часом буде впроваджено в роботі уповноважених органів. Інструкція щодо використання значеного програмного забезпечення буде надана разом із програмним забезпеченням.

Постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 505, яка набрала чинності з 7 жовтня 2014 року, передбачено надання грошової допомоги для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, переміщеним особам, які обліковані органами соціального захисту населення, з дня звернення за її призначенням та виплачуватиметься по місяць зняття з такого обліку включно, але не більше ніж шість місяців. Призначення та виплата цієї грошової допомоги здійснюється органами соціального захисту населення за фактичним місцем проживання (перебування) за заявою рекомендованої форми (додаток 3).

Грошова допомога є цільовою і призначена для покриття витрат на проживання сім'ї, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг. Вона надається у таких розмірах:

- для непрацездатних осіб (пенсіонери, інваліди, діти) у розмірі 884 гривні на одну особу;

- для працездатних осіб - 442 гривні на одну особу.

Загальна сума допомоги на сім'ю не може перевищувати 2 400 гривень.

Розмір отриманої грошової допомоги не враховується під час обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, що надаються відповідно до законодавства.

Фінансування витрат, пов'язаних з наданням помісної адресної допомоги здійснюється за рахунком субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату житлово-комунальних послуг та за рахунок коштів, що надходять до державного бюджету у вигляді благодійної або міжнародної допомоги.

Для забезпечення виконання зазначених рішень Уряду обласним, Київській міській державним адміністраціям необхідно:

- провестися роз'яснювальну роботу з питань обліку внутрішньо переміщених осіб та надання їм грошової допомоги на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, через засоби масової інформації (газети, радіо та телебачення, інтернет тощо). В місцях компактного проживання внутрішньо переміщених осіб (санаторії, табори, будинки відпочинку, гуртожитки) оформлювати стенди із доступною інформацією про їхні права та порядок отримання соціальних виплат та послуг. Роз'яснювати, що після призначення цієї цільової грошової допомоги сім'ї, яким її призначено, повинні самостійно вирішувати питання свого проживання та оплати житлово-комунальних послуг;

- не допускати черг в органах соціального захисту населення у зв'язку із призначенням зазначеної допомоги поряд з іншими формами, субсидіями та компенсаціями. До цієї роботи доцільно залучити фахівців центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, служб у справах дітей, уповноважених сільських (селищних) рад, працівників житлових організацій;

- розглянути можливість залучення до цієї роботи представників волонтерських організацій. Звернутися до органів місцевої влади та державної служби зайнятості щодо залучення безробітних з оплатою такої роботи, як громадських робіт;

- забезпечити моніторинг стану розгляду звернень громадян за допомогою, її призначенням та виплатою.

Державному центру зайнятості забезпечити своєчасне подання в строки визначені в п. 7 постанови Кабінету Міністрів України № 505 інформації про періоди реєстрації працездатних членів сім'ї, яким призначено грошову допомогу, у державній службі зайнятості Мінісоцполітики на центральному рівні.

Центрам зайнятості державної служби зайнятості забезпечити:

- надання статусу безробітного працездатним внутрішньо переміщеним особам, яким призначено грошову допомогу для покриття витрат на

проживання та здійснення їх обліку як осіб, що шукають роботу, відповідно до законодавства;

- сприяння зайнятості таких осіб, а саме працевлаштування за направленням державної служби зайнятості, надання виплати одноразової допомоги по безробіттю на відкриття підприємницької діяльності, а також шляхом виконання робіт (надання послуг) за цивільно-правовими договорами робіт тимчасового характеру за трудовими угодами або на умовах сумісництва тощо;

- інформування працездатних членів сім'ї, яким призначено грошову допомогу для покриття витрат на проживання, про підстави скорочення її розміру та припинення її виплати;

Пенсійному фонду України забезпечити своєчасне надання Мінісоцполітики на центральному рівні в строки, визначені в п. 7 постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 505 інформації з Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про списату єдиного внеску на соціальне страхування працездатними особами яким призначено грошову допомогу для покриття витрат на проживання.

Цей лист просимо довести до відома всіх структурних підрозділів органів соціального захисту населення, державної служби зайнятості та Пенсійного фонду України та забезпечити безумовне його виконання.

Додаток: на 4 арк.



Заступник Міністра -
керівник апарату

В. Іванкевич

